KORSGAARD LAW

Attorney over the internet

Forretningsbetingelser

Korsgaard Law Advokatanpartsselskabs ("**Korsgaard Law**") til enhver tid gældende forretningsbetingelser ("**Forretningsbetingelser**") er tilgængelige på www.korsgaardlaw.com.

Medmindre andet konkret er aftalt skriftligt mellem Korsgaard Law og klienten, gælder Forretningsbetingelserne for enhver opgave, som Korsgaard Law udfører. Forretningsbetingelserne, som er gældende på tidspunktet for Korsgaard Laws accept af en opgave, vil være gældende for klientforholdet i relation til den relevante opgave.

4. september 2021

Korsgaard Law Advokatanpartsselskab
CVR nr. 42 01 64 70
Advokat Anders Korsgaard

Telefon (DK): (+45) 22 30 90 30

Telefon (SK): (+421) 948 836 182

Mail: anders@korsgaardlaw.com

1. OPGAVEN

Omfanget af en opgave aftales med klienten, når opgaven modtages og accepteres, og kan eventuelt justeres løbende ved behov. Omfanget af opgaven kan dokumenteres i et aftalebrev, pr. mail eller mundtligt.

Korsgaard Law udfører alle opgaver i overensstemmelse med gældende regler, herunder de advokatetiske regler.

Korsgaard Law rådgiver alene om dansk ret.

Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt, rådgiver Korsgaard Law ikke om skatteretlige problemstillinger, hvorfor klienter bør indhente separat rådgivning om sådanne emner.

2. KLIENTFORHOLD

Korsgaard Law indhenter, opbevarer og håndterer oplysninger om klienter i overensstemmelse med lovgivningen. Korsgaard Law vil ved sagsbehandling som regel være selvstændig dataansvarlig. Hvis klienten undtagelsesvist er at betragte som dataansvarlig, og Korsgaard Law er at betragte som databehandler, indgås der en databehandleraftale mellem parterne. Korsgaard Law er berettiget til at indgå aftaler om databehandling, med leverandører i nødvendigt omfang. I sådanne tilfælde indgår Korsgaard Law den nødvendige databehandleraftale med sådanne leverandører.

Korsgaard Law har ikke klientkonti, og tilbyder ikke services relateret dertil.

Hvis en sag er omfattet af regler angående hvidvask, som er gældende i et relevant EU-medlemsland, er Korsgaard Law som advokat forpligtet til at indhente og opbevare ID-oplysninger, samt i visse tilfælde orientere relevante myndigheder. De oplysningerne, som indhentes, omfatter personoplysninger som for eksempel for- og efternavn, adresse, titel samt oplysninger om - og kopier af – et eller flere af dine/jeres id-kort, pas eller kørekort, som indeholder CPR-nummer. Behandling af personoplysninger sker i denne forbindelse på grundlag af en retlig forpligtelse, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c, og formålet med indhentelse og opbevaring er at overholde reglerne i hvidvaskloven og eller tilsvarende lovgivning gældende i Slovakiet. Det er et krav i lovgivningen, at advokater har klarhed over klienters identitet. Oplysninger opbevares i hele klientforholdets bestående og i en efterfølgende periode på 5 år. Korsgaard Law kan ved mistanke om, at en klient hvidvasker penge eller finansierer terrorisme være forpligtet til at underrette SØIK og eller andre Financial Intelligence Units i Europa (FIU'er). Korsgaard Law må ikke orientere klienter eller andre om, hvorvidt underretning har fundet sted.

Korsgaard Law kan som mellemmand være forpligtet til at indberette grænseoverskridende ordninger efter regler udstedt i et EU-medlemsland for at implementere Rådets direktiv 2018/822 af 25. maj 2018[1] til de slovakiske eller danske skattemyndigheder. Hvor det er tilfældet vil Korsgaard Law tage de skridt, som vi er forpligtede til. Korsgaard Law forbeholder sig ret til at fakturere det tidsforbrug, der er forbundet med at vurdere, om en sag er omfattet af ovennævnte regler, samt at foretage relevante indberetninger.

2. FORTROLIGHED

Korsgaard Law behandler alle oplysninger i relation til opgaver og klienter fortroligt. Ved ekstern kommunikation, kan Korsgaard Law ikke sikre fortrolighed.

Jeg er underlagt restriktioner vedrørende intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med værdipapirer.

4. HONORAR OG OMKOSTNINGER

Korsgaard Law beregner som udgangspunkt honorar på baggrund af den tid som er anvendt ved løsningen af en sag. Honoraret vil dog altid blive underlagt et skøn, hvori bl.a. vil indgå opgavens betydning, kompleksitet og værdi for klienten, opgavens udfald, arten og omfanget af det arbejde, der er udført, og det ansvar, opgaven indebærer. Honoraret tillægges moms efter gældende regler.

Opgaver, som skal løses særligt hurtigt, samt opgaver, hvor særlig specialistviden er nødvendig, vil i visse tilfælde blive afregnet baseret på en højere timetakst. Hvor dette er tilfældet, vil det blive oplyst inden opgaven udføres.

Korsgaard Law giver et estimat over det forventede honorar, hvis det aftales specifikt med klienten. Sådan et estimat er ikke bindende, medmindre det specifikt aftales.

Fakturering sker som udgangspunkt månedsvis bagud, medmindre andet aftales.

Faktura sendes som udgangspunkt pr. mail.

Betalingsbetingelser er 8 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes morarenter og inddrivelsesomkostninger i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

Klienten debiteres særskilt for udlæg og omkostninger vedrørende opgaven.

5. INTERESSEKONFLIKTER

Når Korsgaard Law modtager en opgave, afklarer Korsgaard Law, om påtagelse af opgaven vil indebære en interessekonflikt for Korsgaard Law. Hvis det vurderes at være tilfældet, er Korsgaard Law forpligtet og berettiget til at afvise opgaven.

Korsgaard Law kan rådgive andre virksomheder inden for samme branche som klientens, medmindre dette konkret vil være i strid med interessekonfliktreglerne i de advokatetiske regler.

6. SAMARBEJDETS OMFANG OG VARIGHED

[1] Rådets direktiv 2018/822 af 25. maj 2018 om ændring af direktiv 2011/16/EU for så vidt angår obligatorisk automatisk udveksling af oplysninger på beskatningsområdet i forbindelse med indberetningspligtige grænseoverskridende ordninger til Indberetning af visse grænseoverskridende ordninger

Korsgaard Law ønsker langvarige og værdiskabende klientforhold. Både klienten og Korsgaard Law kan dog til enhver tid bringe samarbejdet til ophør. Korsgaard Law er berettiget til honorar og omkostningsgodtgørelse for det arbejde og de udgifter og udlæg Korsgaard Law har udført/afholdt i tiden frem til ophør af en opgave.

Hvis en opgave ikke løbende medfører arbejde, kan Korsgaard Law afslutte opgaven, herunder med henblik på at påtage sig en opgave for en anden klient vedrørende det samme forhold. Hvis opgaven afsluttes, vil Korsgaard Law sikre, at fortrolige oplysninger, som Korsgaard Law har modtaget, ikke anvendes i andre opgaver.

7. ANSVARSBEGRÆNSNING, FORÆLDELSE OG SKADESLØSHOLDELSESPLIGT

Med de nedenfor anførte begrænsninger, er Korsgaard Law erstatningsansvarlig i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Ansvaret for rådgivning i forbindelse med den enkelte opgave er begrænset til det lavere af to gange honoraret for den pågældende opgave, og DKK 2.000.000,00. En klient kan højst modtage DKK 2.000.000,00. i erstatning for samtlige krav, som klienten har rejst inden for det samme eller d et umiddelbart efterfølgende kalenderår. Klienten skal holde Korsgaard Law skadesløs, i den udstrækning Korsgaard Law over for tredjemand pålægges ansvar, der udspringer af arbejde for klienten, og som sammen med eventuelle krav fra klienten overstiger begrænsningerne nævnt i dette afsnit, eller som Korsgaard Law ikke er ansvarlig for over for klienten.

Korsgaard Laws ansvar omfatter ikke ansvar for tab af data, driftstab, tidstab, avancetab, tab af goodwill eller image eller andre indirekte tab.

Korsgaard Law er ikke ansvarlig for rådgivning ydet af underleverandører, uanset om sådanne underleverandører er antaget af Korsgaard Law eller med Korsgaard Laws bistand.

Ethvert erstatningskrav skal rejses inden et år fra den dag, hvor klienten bliver bekendt med, eller burde være blevet bekendt med, de forhold, som kravet støttes på, da kravet ellers skal anses for forældet. Under alle omstændigheder, forældes ethvert krav senest 3 år efter den rådgivning, som er årsag til kravet, er ydet.

Alt rådgivning, som ydes af Korsgaard Law er sagsspecifik, og må kun anvendes til det formål, som klienten har angivet ved opdragets start, og klienten kan ikke rejse krav baseret på anvendelse af rådgivningen i relation til andre formål end specifikt angivet ved opdragets start.

En klient kan kun rette krav mod advokater som arbejder i eller for Korsgaard Law, herunder indehaver Anders Korsgaard og eventuelle ansatte advokater, med de samme begrænsninger som fremgår af dette punkt 7, som krav kan rejses mod Korsgaard Law. Klienten er ikke berettiget til at rette krav for samme tab mod både Korsgaard Law og advokater som arbejder i eller for Korsgaard Law herunder indehaver Anders Korsgaard.

8. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

Immaterielle rettigheder til materiale udarbejdet af Korsgaard Law tilhører Korsgaard Law, medmindre andet er aftalt.

9. MARKEDSFØRING

KORSGAARD LAW

Attorney over the internet

Korsgaard Law er berettiget til i sin markedsføring at referere til en opgave, når denne er afsluttet, og hvis den er offentlig kendt.

10. KLAGER OG OPLYSNINGSPLIGT

Som advokat, er Korsgaard Law forpligtet til at stille visse oplysninger til rådighed jf. de advokatetiske regler pkt. 13.1 og 13.2. Disse er gjort tilgængelige på www.korsgaardlaw.dk.

Korsgaard Law er underlagt de advokatetiske regler og Advokatsamfundets almindelige regler om klager. Klienten kan indbringe klager over rådgivning ydet af Korsgaard Law og/eller det beregnede salær for Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K. Telefon 3396 9798 og mail klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk. De advokatetiske regler mv. findes på www.advokatsamfundet.dk.

12. LOVVALG OG VÆRNETING

12.1 Eventuelle tvister om Korsgaard Laws rådgivning er undergivet dansk ret og danske domstoles enekompetence.